

Stellenausschreibung

Du willst dich als Teil unseres Teams für eine gerechtere und friedliche Welt einsetzen?

Wenn Du auch die fachlichen Voraussetzungen mitbringst und Lust auf Arbeiten im alternativen und politisch aktiven Wendland hast, dann bewirb Dich bei uns als

Personalreferent*in Ziviler Friedensdienst d/w/m (Vertretung)

(Teilzeit 30h/Woche)

zum 15.10.2024

(bis 31.12.2027, Weiterbeschäftigung wird darüber hinaus angestrebt)

Was ist zu tun?

Als Personalreferentin ZFD bist Du für Anwerbung und Vertragsangelegenheiten für die Fachkräfte in unseren internationalen Kooperationsprojekten des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) zuständig.

Dazu gehören:

- Personalverwaltung und -kommunikation – alle Prozesse von Onboarding bis Austritt
- Koordination der Auswahlprozesse für die Auslandsstellen im Zivilen Friedensdienst
- Ansprechperson für Fachkräfte im Dienst im Bereich Vertrags- und Leistungsfragen
- Ausarbeitung von Verträgen und Führen von Personalakten
- Weiterentwicklung von Strategien für Fachkräftegewinnung und der Personalbegleitung für die Fachkräfte im Ausland
- Budgetplanungen und -verwaltung von Fachkraftkosten (in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung)
- Anschaffung und Verwaltung von technischer Ausstattung der Fachkräfte
- Ausarbeitung der Fachkraftvorbereitung – Erstellen der Pläne, Kommunikation mit auswärtigen Trainer*innen, Angebote einholen, Kommunikation mit den Fachkräften; Weiterentwicklung der Themen

- Interne und externe Kommunikation mit Mitarbeitenden im Zivilen Friedensdienst
- Mitarbeit im Krisenmanagement-Team
- Ggf. Weiterentwicklung der Strategien im Bereich Antidiskriminierung

Wir suchen Menschen, die:

- einen relevanten Hochschulabschluss (z.B. Personalmanagement, Psychologie, BWL) oder eine relevante Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalwesen mitbringen
- freundlich sind und Freude daran haben, internationale Fachkräfte bzgl. ihrer Rahmenbedingungen zu begleiten
- administrative Abläufe umsetzen können und bereit sind öffentliche Mittel nach staatlichen Vorgaben zu verwalten
- gut mit Datenbanken (Civi-CRM) und Büro-Software (Dokumente und Tabellen) umgehen können
- über verhandlungssichere Englisch- (C1) und Deutschkenntnisse (mind. B2) verfügen
- Koordinations- und Organisationsfähigkeiten besitzen
- mit ihren unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen unser Team und unsere Arbeit bereichern
- Professionalität, Teamfähigkeit und Engagement mitbringen und eigenständig arbeiten können
- die an Auswahltagen an ganzen Arbeitstagen präsent sind
- optional bereit sind ins Ausland zu reisen

Auslandserfahrungen und Arbeitserfahrungen in interkulturellen Teams sind von Vorteil.

Wer wir sind

Die **KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion e.V.** wurde 1980 gegründet. Wir wollen dazu beitragen, dass Betroffenheit über gewalttätige und kriegerische Auseinandersetzungen, ökologische Zerstörung und soziale Ungerechtigkeit in überlegtes gewaltfreies Handeln umgesetzt werden kann.

Wir vermitteln Friedensfachkräfte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) auf der Grundlage des Entwicklungshelfergesetzes. Sie arbeiten in der Regel für drei Jahre in einer

Partnerorganisation, um dort im Team mit lokalen Fachkräften Projekte im Bereich zivile gewaltfreie Konfliktbearbeitung und Stärkung von gewaltfreien sozialen Bewegungen umzusetzen. Diese Projekte werden vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) mit öffentlichen Geldern gefördert. Weitere Informationen zu den ZFD-Programmen und unseren anderen Arbeitsbereichen findest Du auf unserer Webseite.

Da Gewaltfreiheit ein zentraler Wert für uns ist, befinden wir uns in einem diskriminierungssensiblen Veränderungsprozess. Mit konkreten Schritten innerhalb der eigenen Organisation wollen wir gesellschaftlichen Ungleichheiten entgegenwirken. Hierbei bauen wir auch auf engagierte Mitarbeitende, die aus einer Vielfalt von Perspektiven Visionen für gewaltfreies Zusammenleben ohne Diskriminierung entwickeln und persönliche, inhaltliche wie strukturelle Veränderungen mitgestalten.

Wir laden insbesondere Menschen zu einer Bewerbung ein, die in unserer Gesellschaft strukturell benachteiligt werden oder Diskriminierung erfahren. Sie werden bei gleicher Eignung im Bewerbungsverfahren besonders berücksichtigt.

Bei uns findest Du:

Die Möglichkeit, auch im Beruf Deine Werte zu leben: Wir sind ein Team, das achtsam miteinander umgeht. Flache Hierarchien ermöglichen eigenverantwortliches Arbeiten im eigenen Arbeitsbereich und bieten die Möglichkeit, Ausrichtung und Arbeitsfelder des Vereins aktiv mitzugestalten. Wir lassen uns auf die selbstkritische Reflexion darüber ein, dass unsere Arbeit im Kontext von ungleichen und ungerechten Machtverhältnissen stattfindet.

Wir sind offen für flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie für mobiles Arbeiten und versuchen Lösungen zu finden, die die Bedürfnisse der Einzelnen und die jeweiligen Anforderungen bestmöglich zusammenbringen. Unser Gehalt basiert auf einem einheitlichen Grundlohn. Ab dem kommenden Jahr wird der einheitliche Grundlohn durch einen Haustarif in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes ersetzt (die Höhe des aktuellen Gehalts und die geplanten Entwicklungen teilen wir auf Anfrage gern mit). Eltern und Pflegende von Angehörigen unterstützen wir zusätzlich mit einem monatlichen Zuschlag. Wir

begrüßen und unterstützen regelmäßige Fortbildungen z.B. über die Teilnahme an unseren Seminaren.

Bewirb dich:

Wenn Dich unsere Ausschreibung angesprochen hat, sende uns bitte ab sofort Deine Bewerbungsunterlagen einschließlich relevanter Arbeitszeugnisse ohne Foto als Email-Anhang im pdf-Format mit dem Betreff „Personalreferentin ZFD_Dein Name“ an:

bewerbung@kurviewustrow.org. Einsendeschluss ist der **6.9.2024**.

Auswahlgespräche werden voraussichtlich in der 38. und 39. KW in unserer Geschäftsstelle in Wustrow stattfinden.

KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion e.V.

Kirchstr. 14, 29462 Wustrow

www.kurviewustrow.org

Telefon +49 58 43 - 98 71 0