

Stellenausschreibung



Koordinator*in im Programm Inland (m/w/d)

Werde Teil unseres Teams Kommune und Konflikt! Als Koordinator*in bist Du verantwortlich für die administrative Abwicklung von Projekten und die Koordination von Veranstaltungen. In unterschiedlichen Bereichen unterstützt Du hiermit die Projektleitung. Du berichtest direkt an die Leitung Programm Inland und Akademie und vertrittst das forumZFD in relevanten Gremien.

Arbeitsort ist das „Friedenshaus Am Kölner Brett“ im Stadtteil Ehrenfeld.

Dein Arbeitsbeginn

01.02.2025, vorbehaltlich der Bewilligung von Projektmitteln

Was wir bieten

- Wochenarbeitszeit: 32 Stunden (80%)
- Flexibles Arbeitszeitmodell ohne Kernarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten, in Absprache mit dem Team bis zu 80% der monatlichen Arbeitszeit
- Sechs Wochen Jahresurlaub
- Heiligabend, Silvester und Rosenmontag sind arbeitsfreie Brauchtumstage
- Eine befristete Stelle (2 Jahre) mit Verlängerungsoption
- Die Vergütung richtet sich nach unserer Betriebsvereinbarung zur Lohngestaltung. Die ausgeschriebene Stelle ist der Gehaltsgruppe 3a (Koordinator*in) zugeordnet. In allen Gehaltsgruppen erhöht sich die Vergütung mit der Dauer der Betriebszugehörigkeit. Weiterführende Informationen findest Du unter www.forumzfd.de/arbeiten-der-geschaeftsstelle-koeln.
- Freundschaftliches Arbeitsklima durch Duz-Kultur und regelmäßige Präsenzmeetings
- Informelle Teamevents wie Neujahressen, Karnevalsparty, Betriebsausflug, gemeinsames Kochen
- In unserer Küche findest Du frisches Obst, (Hafer-)Milch und Gesprächspartner*innen
- Überdachte Fahrradstellplätze
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Möglichkeiten der Weiterbildung u.a. an der Akademie für Konflikttransformation im forumZFD
- Ethisch-sozial orientierte betriebliche Altersversorgung, bezuschusst durch Arbeitgeberbeiträge

Du bekommst vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben in einer dynamischen, sich beständig weiterentwickelnden Organisation im lebendigen Kölner Stadtteil Ehrenfeld. Hier bringst Du Deine Ideen und Fähigkeiten in das teamorientierte und kooperative Arbeitsumfeld einer international tätigen Friedensorganisation ein.

Du wirst Teil eines kompetenten Teams von engagierten Kolleg*innen an einem Arbeitsplatz in einer (familien-)freundlichen Atmosphäre mit hohem fachlichen und methodischen Anspruch – entschieden für Frieden.

Was Dich erwartet

- Du koordinierst interne administrative Prozesse in Absprache mit der Projektleitung. Dies umfasst u.a. die administrative Betreuung von Honorarkräften, Kommunikation und Korrespondenz mit externen Ansprechpartner*innen, Büroorganisation etc.
- Du unterstützt bei Antragstellung/Projektplanung sowie bei der Berichterstattung und Nachweisführung gegenüber Drittmittelgebern. Hierbei kommunizierst Du in Absprache mit der Projektleitung und dem Finanzteam auch mit dem Geber.
- Für das Projektmonitoring arbeitest Du in enger Abstimmung mit dem Team Finanzen zusammen.
- Du wirkst bei der Organisation und Durchführungen von internen und externen Veranstaltungen mit.
- Nach Bedarf arbeitest Du bei weiteren teaminternen und teamübergreifenden Prozessen im forumZFD mit.

Was Du mitbringst

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit ausgewiesenen Kenntnissen in der Projektarbeit oder vergleichbare Qualifikation.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, Veranstaltungsmanagement, Controlling oder ähnliches.
- Idealerweise Grundkenntnisse im Bereich Friedens- und Konfliktarbeit, Soziale Arbeit oder ähnliches.
- Selbstbewusstsein, Konfliktfähigkeit sowie ausgewiesene Kompetenzen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- Organisationsgeschick, Flexibilität und ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Belastbarkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Strukturierte, verlässliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch.

Dein Weg zu uns

Bitte bewirb Dich bis zum **11.12.2024** ausschließlich über die Website des forumZFD www.forumzfd.de/jobs mit maximal drei Dateien und der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich **in KW 51** in Köln statt. Wir behalten uns vor, schon während der Bewerbungsfrist erste Gespräche zu führen.

Für Rückfragen steht Inga Nehlsen (nehlsen@forumzfd.de) Dir gerne zur Verfügung.

Stellenausschreibung

Wer wir sind

Das forumZFD unterstützt Menschen in gewaltsamen Konflikten auf dem Weg zum Frieden und tritt für die Überwindung von Krieg und Gewalt ein.

Derzeit arbeitet das forumZFD mit Friedensberater*innen in Deutschland sowie zwölf weiteren Ländern in Europa, dem Nahen Osten und Südostasien. Seine Akademie für Konflikttransformation bietet einen Lernort für professionelle, internationale Friedensarbeit. Mit Dialogveranstaltungen, Bildungsarbeit und Kampagnen setzt sich das forumZFD aktiv für eine zivile Friedenspolitik ein.

Das forumZFD ist von der Bundesregierung als Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes anerkannt und finanziert seine Arbeit über öffentliche und private Zuschüsse, Spenden und Mitgliedsbeiträge.

Weitere Informationen über das forumZFD und unsere Arbeit findest du unter www.forumzfd.de. Diese und weitere Ausschreibungen findest du unter www.forumzfd.de/jobs. Das forumZFD besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir bitten auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten, da wir eine Welt fördern möchten, die eine größere Chancengleichheit zulässt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!