

Für das Förderprogramm zivik in Berlin suchen wir zum 01.09.2026 befristet eine studentische Hilfskraft (m/w/d)



Berlin



01.09.2026



Abteilung
Dialoge



1 Stelle befristet bis 31.12.2026, Verlängerung
vorbehaltlich Projektmittel

Wer wir sind

Werte – Kultur – Frieden: Mit dem ifa weltweit sinnstiftend wirken in Stuttgart und Berlin

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Es fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen, unterstützt Zivilgesellschaften und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Das ifa wird vom Auswärtigen Amt, dem Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart gefördert, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit. An unseren Standorten in Stuttgart und Berlin sind 160 Mitarbeitende tätig.

Das Förderprogramm zivik fördert weltweit NGOs zu Projekten der Krisenprävention und Stabilisierung. Zusätzlich unterstützt eine Koordinierungsstelle den Beirat der Bundesregierung Zivile Krisenprävention und Friedensförderung. In diesem beraten Expert:innen aus Zivilgesellschaft und Wissenschaft die Bundesregierung.

Was Sie erwartet

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Jubiläums des Förderprogramms zivik
- Mitwirkung bei der Koordination von Abläufen, Teilnehmenden und Dienstleistenden
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungsunterlagen und der Dokumentation
- Recherchen sowie organisatorische und administrative Aufgaben im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei der Umsetzung von interaktiven Formaten und Programmpunkten

Das ifa setzt sich für Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist als eingetragener Verein ein privater Arbeitgeber.

Was Sie mitbringen

- FH- oder Bachelorstudium in einem für die Tätigkeit einschlägigen Themengebiet sowie eine Immatrikulation in einem Studiengang an einer deutschen Hochschule (Bachelor oder Master)
- Interesse an Veranstaltungsmanagement, Kommunikation oder internationaler Zusammenarbeit
- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

Was wir Ihnen bieten

- Bei uns erwartet Sie ein spannender und vielseitiger Job bei einer weltweit tätigen Organisation.
- Wir pflegen eine partnerschaftliche und offene Arbeitsatmosphäre.
- Eine Tätigkeit im Umfang von 20 Stunden / Woche und bis zu 39 Stunden / Woche während der Sommersemesterferien.
- Der Vergütungssatz des ifa beträgt 16,00 Euro / Stunde.
- Ihre flexiblen Arbeitszeiten werden im Team abgestimmt.

Ihre Bewerbung enthält Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf. Bitte bewerben Sie sich über das **Bewerbungsportal des ifa**.

Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei

Carolyn Schiemenz, erreichbar unter carolin.schiemenz@ifa.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens, spätestens nach sechs Monaten vernichtet.

